

國立高雄科技大學

113 學年度運動成績優良學生升學輔導甄審、甄試錄取生報到須知

◎「上網登錄學籍資料及上傳 2 吋照片」與「繳交證件」二項均必須完成，始為完成報到手續。逾時未完成報到或逾越切結日期仍未繳交學歷(力)證書者，即以自願放棄入學資格論。

◎請務必詳讀本須知，如因未注意本須知之規定而致個人權益受損者，概由考生自行負責。

◎本須知內文所提及之相關表件，除「就讀意願回覆暨入學確認同意書」需上網完成登錄學籍資料始得列印外，餘均可直接連結本校教務處/註冊組/[表單下載](#)。

★本校行事曆、開學須知、選課、註冊繳費、上課、宿舍申請、就學貸款、學雜費減免等相關事項，將於 113 年 7 月中旬公告於本校網頁「新生專區」；請自行上網查詢或下載相關資訊，並詳細閱讀，本校不另行寄發書面資料。

一、【報到程序】【113 年 6 月 26 日(三)公告】

須辦項目	辦理時間及應辦事項
1. 上網登錄學籍資料及上傳 2 吋照片	1. 辦理期間：113 年 7 月 1 日(一)上午 9 時起至 113 年 7 月 10 日(三)下午 17 時止。 2. 請至本校網站「 招生資訊網 」，網址 https://ada.nkust.edu.tw/ 最新公告之 113 學年度運動成績優良學生升學「網路報到入口」，建置個人學籍資料及上傳最近 6 個月內所攝單色背景、彩色正面、脫帽、五官清晰之 2 吋大頭照相片；有關相片檔案規格需低於 100KB 方可順利上傳。 (准考證號欄位請鍵入身分證字號不含英文字母前 6 碼數字共 6 碼) 瀏覽器請使用 Internet Explorer 9.0 以上或 Google Chrome、Firefox。
2. 繳交證件	1. 辦理期間：113 年 7 月 1 日(一)上午 9 時起至 113 年 7 月 10 日(三)下午 17 時前送達或寄達(非郵戳為憑)。 2. 應繳證件及資料： (1)符合報考資格「學歷證件」正本及影本各一份。 (2)「運動績優獎狀」正本及影本各一份。 (3)於規定期限內上網完成登錄基本資料後，列印出之「就讀意願回覆暨入學確認同意書」(含身分證正反面影本)。

注意事項：

- 親自繳交證件者請於週一至週五，非例假日早上 9 時至下午 5 時送達。
- 郵寄資料者請依二、【報到資料收件地址及洽詢電話】說明辦理。
- 獲分發之錄取生且已完成辦理報到者，如欲參加 113 學年度大學分發入學招生或四技二專各聯合登記分發入學招生，應填妥本校「[自願放棄入學資格申請書](#)」聲明放棄錄取資格，於 113 年 7 月 10 日(三)下午 17 時前傳真至錄取系所校區之綜合業務處，且以電話確定本校已收到傳真，始完成聲明放棄錄取資格程序，否則不得參加大學分發入學登記及四技二專各聯合登記分發入學招生。

◎建工校區：傳真電話：07-3976680

◎燕巢校區：傳真電話：07-6151398

◎第一校區：傳真電話：07-6011216

◎楠梓校區：傳真電話：07-3649452

◎旗津校區：傳真電話：07-5712219

4. 若逾本校所定報到截止日，因特殊事由欲放棄入學資格者，應填具本校「[自願放棄入學資格申請書](#)」聲明放棄入學資格，限時掛號郵寄或親送錄取系所校區之綜合業務處，惟一律不得再參加當年度大學考試入學分發登記及四技二專各聯合登記分發入學招生。聲明放棄入學資格後，不得再申請回復入學資格。
5. 如果無法於113年7月10日(三)前取得證書者，請持相關證明至原就讀學校簽章證明，[證明書\(點此下載\)](#)，切結繳交證書時間至遲不得超過113學年度第一學期開學日。

二、【報到資料收件地址及洽詢電話】

郵寄資料請以[限時掛號](#)郵寄，並利用報到系統產生之完整報到信封封面黏貼於妥適尺寸信封上寄繳。**郵寄資料係以寄達為準而非郵戳為憑**：如有誤寄或遲延寄達，視為未完成報到，各系所錄取報到生報到資料收件地及洽詢服務如下：

校區	錄取系所
<p>建工校區</p> <p>請寄至「80778 高雄市三民區建工路415號 綜合業務處教學綜合組收」，洽詢電話:07-3814526轉51103、51105、51108、51110、51111、51112、51113。</p>	<p>土木工程系、電機工程系、資訊工程系</p>
<p>燕巢校區</p> <p>請寄至「82444 高雄市燕巢區深中路58號 綜合業務處綜合行政組收」，洽詢電話:07-3814526轉18502、18503。</p>	<p>觀光管理系、人力資源發展系、智慧商務系</p>
<p>第一校區</p> <p>請寄至「82445 高雄市燕巢區大學路1號 綜合業務處教學綜合組收」，洽詢電話:07-6011000 轉 53103、53104、53105、53107。</p>	<p>應用日語系、應用德語系</p>
<p>楠梓校區</p> <p>請寄至「81157 高雄市楠梓區海專路142號 綜合業務處教學綜合組收」，洽詢電話:07-3617141 轉 52103、52104、52108。</p>	<p>航運管理系、海洋休閒管理系</p>
<p>旗津校區</p> <p>請寄至「80543 高雄市旗津區中洲三路482號 綜合業務處綜合行政組收」，洽詢電話:07-8100888 轉 25022~25023。</p>	<p>航運技術系</p>

三、【入學相關事項】

- (一) 有關新生所屬班級、學號等學籍資料，請於113年7月下旬起自行上網查詢。
- (二) 入學相關資訊請於113年7月中旬起自行至新生專區查詢，本校不另行寄發書面資料，入學相關資訊查詢網址:本校首頁 <https://www.nkust.edu.tw/>→專區→新生專區→四技→資訊分類清單。
- (三) 本校為提供日間大學部新生先修大學課程之需要，各開課單位依據本校「[新生暑期先修課程實施細則](#)」，得於暑期開設大學部新生暑期先修課程(自由參加)。有關大學部新生暑期先修課程開課資訊將於113年7月中旬公告於本校教務處網頁「[最新消息](#)」，或請逕洽就讀系所詢問。
- (四) 如對新生入學專區有任何疑問，請逕洽相關業務單位：

項目 (負責單位)	校區					
	分機	建工校區	燕巢校區	第一校區	楠梓校區	旗津校區
學雜費繳納 (財務處出納組)		12103	12103	12626	12627	12627
宿舍 (學務處住宿服務組)		13495	18376	31276	23854	26117
就學貸款 (綜合業務處)		51206	18611	53204	52202	25033
學雜費減免 (綜合業務處)		51207	18613	53207	52206	25033
新生體檢 (學務處衛生保健組)		12532	18535	31251	22086	25085
註冊選課 (綜合業務處)		51103、51105、 51108、51110、 51111、51112、 51113	18502、18503	53103、53104、 53105、53107	52103、52104 52108	25022~25023

四、【其他注意事項】

報到繳驗之學歷證明文件正本，約於 **113 年 10 月中旬** 由綜合業務處轉各系發還，期間若因參加各項考試或其他用途，**需要證書影印本者，請事先影印留存**，需要證書正本者，請附錄取生畢業證書郵寄同意書及回郵信封(貼足雙掛號郵資 **59 元** 及填寫住址)，本校驗證完即寄回。