

國立高雄科技大學

110 學年度第 1 學期日間部學雜費繳費通知

- 一、學雜費預計開放繳費時間：**新生 110 年 8 月 19 日**起
- 二、學雜費繳費截止日：**110 年 9 月 13 日**止
- 三、列印繳費單步驟：請同學**自行列印**，至學校首頁點選校務系統→輸入帳號(學號)、密碼(初次登入以身分證後四碼輸入)→點選左側選單「查詢」→「財務資訊查詢」→「列印學雜費繳費單」(請務必確認是否為當學期繳費單)。

校務系統網址：<https://webap.nkust.edu.tw/nkust/>

***重要提醒:本(110-1)學期起繳費單列印路徑已由「總務資訊查詢」改為「財務資訊查詢」，列印時請多加注意。**

四、繳費管道說明如下:

繳費方式	使用說明	手續費
臺灣企銀	持繳費單至臺灣企銀各分行臨櫃繳納。	無
郵局	持繳費單至各地郵局臨櫃繳納。	2 萬元(含)以下：6 元 2 萬元以上：15 元
超商	持繳費單至各地超商(7-11、全家、OK、萊爾富)繳納。 請超商於學生收執聯上蓋收訖章並索取繳費證明單小白單。	2 萬元(含)以下：10 元 2 萬元以上至 4 萬元(含)：15 元 4 萬元以上至 6 萬元(含)：20 元 6 萬元以上至 8 萬元(含)：30 元 8 萬元以上無法代收
ATM 轉帳	請依繳費單繳費注意事項第二項辦理。	跨行依各銀行標準另扣，請勿自行將轉帳手續費金額加入。
信用卡	1. 語音繳費專線： 02-27608818(註：學校代碼 8814602412 ，繳款虛擬帳號(銷帳 編號)請參考繳費單所列共 16 碼) 2. 網路繳費網址： https://newsch.tbb.com.tw/cpb1/index.aspx 或是：臺灣企銀首頁→數位金融→企業代收/學雜費代收→(右上角)學雜費代收服務網→(左邊選項)信用卡繳費	無
嗶嗶繳	登入嗶嗶繳→點選「大專院校」→點選「高雄科技大學」→點選「學雜費」→掃描繳費單上超商區三段條碼進行繳費 ❖繳費上限為每筆 5 萬元，超過 5 萬元請改以其他方式繳費。 客服電話：(02)2392-2111	手續費每筆 6 元 (110.6.15 起調整為每筆 6 元)
LINE Pay Money	登入 LINE Pay→點選「生活繳費」→點選「學雜費」→手動輸入或掃描繳費單上「超商區」三段條碼進行繳費 ❖繳費上限為每筆 5 萬元，超過 5 萬元請	手續費每筆 6 元 (110.6.15 起調整為每筆 6 元)

	改以其他方式繳費。 客服電話:02-66315190 或 07-7912000	
--	---	--

五、若有疑問請洽詢財務處出納組各校區承辦人員，電話：(07)381-4526

(一)建工/燕巢校區:分機 12627

(二)楠梓/旗津校區:分機 12103

(三)第一校區 :分機 12091