錄取生入學繳驗證件上傳檔案操作說明

◎上傳繳驗證件相關規定請詳閱入學須知◎

步驟一

請於規定之辦理期限內,至本校招生資訊網→報名及報到專區→點選招生項目名稱「報 到附件上傳」。<u>https://webap.nkust.edu.tw/enrol1/</u>

國立高雄科技大學 Netresk Katolikurg University of Science and Technology							
國立高雄科技大學招生系統							
戦名戦長勝作説明: 温暖御母長所(祖)							
招生學年度	招生項目名稱	起这時間					
114 學年度	招生考試項目	113年12月13日 - 114年02月26日					
114 學年度	招生考試項目	114年01月13日 - 114年02月24日	·····································				
113 學年度	招生考試項目	114年01月20日 - 114年02月17日	附表下載 准考證列印 成線查詢 錄取名單 網路報到入口				
113 學年度	招生考試項目	114年01月20日 - 114年02月17日	附表下載 / 准考證5460 / 成績查詢 / 錄取名單 / 網路報到入口				
113 學年度	招生考試項目	114年 01月20日 - 114年 02月17日	准考證列印 / 成績查詢 / 錄取名單 / 網路報到入口				
113 學年度	招生考試項目	114年01月20日 - 114年02月17日	准考證列印 Ⅰ 成績査詢 │錄取名單 │網路報到入口				
114 學年度	招生考試項目	114年 02月04日 - 114年 09月15日	報到附件上傳				
114 學年度	招生考試項目	114年 02月10日 - 114年 02月24日	附表下載 操名状况查询				
114 學年度	招生考試項目	114年 02月11日 - 114年 04月18日	細路登錄報名 報名附件上傳 附表下載 列印相關報表 列印啟費單 報名狀況直詢				

步驟二

系統跳轉至登入介面,請輸入准考證號碼及身分證號,點選「確定送出」,登入報到附件 上傳系統。

忘記准考證者,請點選准考證號碼查詢功能介面查詢。



步驟三

進入「報到附件上傳」系統介面,請依據各文件說明及入學須知規定,對應文件項目逐 項上傳。上傳方式先點選「選擇檔案」,確認所選檔案無誤後,點選「上傳」鈕,上傳後 請再點選「檢視」,再次確認上傳之檔案是否正確。確認所有應傳檔案上傳完成、無誤、 完整且清晰可辨識後,請點選畫面下方「確認送出」鈕送出資料。點選「確認送出」 後,資料一經確認送出後,即無法再作任何異動,請錄取生務必確認後再送出。

報到附件上								
注意事項0 ~								
●重要揭闢 1.本招生考試報到 2.依據本校學則算	●重要清醒 1.本招生考試報到規定,續指必詳摹「000學年資招生考試項目錄取生報到項知」(連結點 高和大首頁一招生資抵限→000學年度招生考試項目「網問報到入口」),如因未注意報到項知之規定而致個人僅益受損害,板由考生自行負責。 2.依據本校學則第十一條路以:「新生、購學生人學考試如考費解或其所做人學證件有很信。冒用,偽強、變證等傳導,一括當明,即開除其筆題,且不發出任何修興證明文件。」,讓換取生書償卻理報到相關作業。							
文件項目	文件說明	審核狀態	審核說明	上傳時間	補件體放起訖	提作	檔案大小	
就讀意顧回要暨 入學確認同意書 *	本校招生資訊編報到系統, 完成上編月後,產出之就請意 期回要選人參確認同意會, 請啟要選人參確認同意會, 請點安含身分蹤正反面影本 並落名完成後上傳電子場。			© 114-02-13 15:17:18		1 2 3 Effet 160 Til 100	1.41 MB	
學歷(力)證件	該上傳畢業證書正本或相關 同等學力正本語明之證件 「麼色排描」電子欄,學歷 (力)證件上傳充補件規定語務 必詳問本招生考試報到須 知。					夏月回席 上海 不着土 松沢 ()	0.00 MB	
				4		(上傳檔案容量總計請勿超過10MB,僅限上傳PDF檔案) 檔	案總計: 1.41 MB	
				確認送出	回到就讀意願回要單回首頁			

學歷(力)證件補件作業上傳檔案操作說明

◎上傳因暑修低修未能繳交學位證書證明書者◎

步驟一

請依證明書所規定之補繳學歷(力)證件期限內,至本校招生資訊網→報名及報到專區→ 點選招生項目名稱「報到附件上傳」。<u>https://webap.nkust.edu.tw/enroll/</u>

國立高雄科技大學 National Kalendargy University of Science and Technology							
国立高雄科技大學招生系統							
就全變展得作說明: []還獲務等条所(祖)							
招生學年度	招生項目名稱	起 迄 時 間					
114 攀年度	招生考試項目	113年12月13日 - 114年02月26日	· 網路登錄報名 報名附件上傳 附表下載 推薦人登録作業 列印相關報表 列印勉費單 報名狀況查詢				
114 攀年度	招生考試項目	114年 01月13日 - 114年 02月24日	調路登録報名 報名附件上碑 附表下載 列印相關報表 列印微覽單 報名狀況查詢				
113 學年度	招生考試項目	114年 01月20日 - 114年 02月17日	附表下載 准考證7年1 成績查詢 違职名單 網路報到入口				
113 學年度	招生考試項目	114年 01月20日 - 114年 02月17日	附表下載 准考證列印				
113 攀年度	招生考試項目	114年 01月20日 - 114年 02月17日	准考證列印 成績查詢 錄取名單 網路報到入口				
113 學年度	招生考試項目	114年 01月20日 - 114年 02月17日	准考證列印一成語室詞「錄取名單」網路報到入口				
114 學年度	招生考試項目	114年 02月04日 - 114年 09月15日	維運動特生成				
114 學年度	招生考試項目	114年 02月10日 - 114年 02月24日	附表下載 載名狀況直詢				
114 攀年度	招生考試項目	114年 02月11日 - 114年 04月18日	調路登録報名 【 報名附件上傳 】附表下載 「列印相關報表」列印啟赞單 【 報名狀況查詢				

步驟二

進入「報到附件上傳」系統介面,請依據學歷(力)證件「待補證」文件項目,點選「選 擇檔案」,確認所選檔案無誤後,點選「上傳」鈕,可再點選「檢視」鈕,再次確認上傳 之檔案是否正確。確認無誤後,一定要點選「確認補件」鈕送出資料。點選「確認補 件」後,資料一經確認送出後,即無法再作任何異動,請錄取生務必確認後再送出。

報到附件上								
注意事项0 ~								
●重要措題 1.本拍主告紙報到局定,請預必許問「000學年度相生告試適目終取主報到活动」(接條點,高和大首頁一相主資訊很一 000 學年度相主告試適目「相所報到人口」),如因未注意報到得知之相定而致個人覺益受損害,低由者生自行負責。 2.你遂本依學則第十一條路以:「新主,購譽生人學告試必有無解或其所做人學證件有假信,冒用,偽造、養益等情事,一任證明,即開除其學器,且不發加任何修實證明文件,」,請終取主書償的理報到個質作賞。								
文件項目	文件說明	審核狀態	審核說明	上傳時間	補件關放起訖	提作	檔案大小	
就讀意願回憂暨 入學確認同意書 •	本校招生資訊編報到系統, 完成上編登錄學論資料及上 傳2时照片後,產出之就讀意 願回要暨人學確認同意會, 請新妥含身分證正反面影本 並茲名完成後上傳電子檔。			⊙ 114-02-05 15:49:30			0.01 MB	
學歷(力)證件	該上傳里葉證書正本或相關 同尊學力正本證明之證件 「原色掃描」電子編,學歷 (力)證件上傳及補件規定請務 必詳閱本招生考試報到須 知。	待補證		⊙ 114-02-05 15:49:49	© 2025/2/17 09:00:00 - 2025/2/17 17:00:00		0.01 MB	
特殊經歷及專業 領域成就證明文 件	1. 報考本招生考試資格審查符 合之競賽獎狀、躍照、檢定 成攝單或錄書、營業登記編 等正本藝時,以「原色掃 描」電子催上傳。2.費年儲蓄 帳戶紀錄取生免策。			© 114-02-05 15:59:12	© 2025/2/5 00:00:00 - 2025/2/5 16:30:00	下載主 始成の	0.01 MB	
未能缴交學位證 書切結書	應屆畢業生因尚未取得學歷 (力)證件,請先簽具「未能繳 交學位證書切結書」並上傳 電子編。	未審核		③ 114-02-05 15:51:39		下載と、総務の	0.01 MB	
因署修低修未能 缴交學位證書證 明書	請務必詳閱本招生者試報到 須知。					下載主 絵成の	0.00 MB	
						(上傳檔案容量總計請勿超過101/B,僅限上傳PDF檔案) 檔案結	創計: 0.04 MB	
回到就道意看回奏車 回首賞								