國立高雄科技大學
115 學年度 3+2 新五專模式專班日間部二專錄取生報到須知

◎「上網登錄學籍資料及上傳 2 吋照片」與「繳交證件」二項均必須完成，始為完成報到手續。逾時未完成報到或逾越切結日期仍未繳交學歷(力)證書者，即以自願放棄入學資格論。

◎ 請務必詳讀本須知，如因未注意本須知之規定而致個人權益受損者，概由考生自行負責。

◎ 依據本校附設專科部學則第七條略以：「新生、轉學生入學考試如有舞弊或其所繳入學證件有假借、冒用、偽造、變造等情事，一經查明，即開除其學籍，且不發給任何修業證明文件。」，請錄取生審慎辦理報到相關作業。

◎ 本須知內文所提及之相關表件，除及「就讀意願回覆暨入學確認同意書」需上網完成登錄學籍資料及上傳 2 吋照片始得列印外，餘均可直接連結本校教務處/註冊組/表單下載。

★本校行事曆、開學須知、選課、註冊繳費、上課、宿舍申請、就學貸款、學雜費減免等相關事項，將於 115 年 7 月中旬公告於本校網頁『新生專區』；請自行上網查詢或下載相關資訊，並詳細閱讀，本校不另行寄發書面資料。

一、【報到程序】【115 年 6 月 5 日(五)公告】

報到 需辦項目	應辦事項及辦理時間
1. 上網登錄學籍資料及上傳 2 吋照片	1. 辦理期間：正取生自 115 年 6 月 11 日(四)上午 9 時起至 115 年 6 月 18 日(四)下午 5 時止。備取生將視缺額依名次另行通知備取生至額滿或至 115 學年度上學期開始上課日止，屆時請於旗津校區綜合業務處通知期限內辦理。 2. 請至本校網站「招生資訊網」，網址 https：//ada.nkust.edu.tw/最新公告之 115 學年度日二專就業接軌輪機專班「網路報到入口」，建置個人學籍資料及上傳最近 6 個月內所攝單色背景、彩色正面、脫帽、五官清晰之 2 吋大頭照相片；有關相片檔案規格需低於 100KB 且為 jpg 檔方可順利上傳。 請注意：網路報到入口登錄時，准考證號及身分證號中的英文字母，請以大寫登打輸入。 (瀏覽器請使用 Internet Explorer 9.0 以上或 Google Chrome、Firefox)
2. 繳交證件	1. 辦理期間：正取生自 115 年 6 月 11 日(四)上午 9 時起至 115 年 6 月 18 日(四)下午 5 時前送達或寄達(非郵戳為憑)。備取生請於旗津校區綜合業務處通知期限內辦理。 2. 應繳證件及資料： (1)於規定期限內上網完成登錄基本資料後，列印出之「就讀意願回覆暨入學確認同意書」(請自行黏妥身分證正反面影本)。 (2)報考資格學歷證明文件正本及影本各一份或符合入學大學同等學力認定標準規定相關同等學力證明正本及影本各一份。

	備註： 1. 因故須繳交切結書(點此下載)者，**一律簽名切結於 115 年 6 月 26 日(五)前繳交畢業證書或**符合入學大學同等學力認定標準規定相關同等學力證明正本及影本，並於報到截止日前將切結書連同就讀意願回覆暨入學確認同意書含身分證正反面影本寄達或送達旗津校區綜合業務處。如果無法於**115 年 6 月 26 日(五)**前取得證書者，請持相關證明至原就讀學校簽章證明【證明書(點此下載)】並於前述切結時間前寄達或送達旗津校區綜合業務處，再次延長切結期限，**至遲不得超過 115 學年度第一學期開學日**。 **2. 報到狀況查詢：** 各錄取生可由報到系統「錄取名單」功能界面查詢報到狀況，查詢介面如下：高科大招生資訊網→報名及報到專區→日二專就業接軌輪機專班:錄取名單→輸入驗證碼→點選錄取系所查詢。

注意事項：

1. 親自繳交證件者請於非國定假日或非例假日，週一至週五早上 9 時至下午 5 時送達。**(非前述時段不予受理報到親自繳件作業)**。
2. 郵寄資料者請依二、【報到資料收件地址及洽詢電話】說明辦理。
3. **完成報到後因故無法入學或已至他校報到者**，請務必盡速填具「自願放棄入學資格申請書」，至旗津校區綜合業務處**辦理放棄程序，請以「傳真」、「電子信箱 EMAIL」、「親自送達」或「郵件寄達」擇一方式辦理**，並領回學歷證明文件，最晚須於開學日(含)前辦理完畢前述放棄程序。
4. 以「傳真」或「電子信箱 EMAIL」填覆「自願放棄入學資格申請書」辦理放棄程序者，請務必於非國定假日或非例假日，週一至週五早上 9 時至下午 5 時主動致電錄取系所校區之綜合業務處確認傳真或信箱是否已收到放棄資料。錄取考生如聲明放棄入學資格後，不得再申請回復入學資格。逾開學日則另以本校取消入學作業方式辦理。
5. 旗津校區綜合業務處教學綜合組傳真及電子信箱及洽詢電話資訊：

傳真	電子信箱	洽詢電話
07-5712219	yeoffice01@nkust.edu.tw	07-8100888 轉 25022~25023

二、【報到資料收件地址及洽詢電話】

郵寄資料請以限時掛號郵寄，並利用報到系統產生之完整報到信封封面黏貼於妥適尺寸信封上寄繳。**郵寄資料係以寄達為準而非郵戳為憑：如有誤寄或遲延送達，視為未完成報到**，各系所錄取報到生報到資料收件地及洽詢服務如下：

校區	錄取系所
旗津校區 請寄至「80543 高雄市旗津區中洲三路 482 號 綜合業務處綜合行政組收」，洽詢電話:07-8100888 轉 25022~25023。	輪機工程系 「就業接軌輪機專班」

三、【入學相關事項】

(一) 有關新生所屬班級、學號等學籍資料，請於 115 年 7 月中旬起自行上網查詢。

入學相關資訊請於 115 年 7 月中旬起自行至新生專區查詢，本校不另行寄發書面資料，入學相關資訊查詢網址: https://www.nkust.edu.tw/→新生專區→四技→資訊分類清單。

(二) 如對新生專區有任何疑問，請逕洽相關業務單位：

校區 項目 (負責單位) 分機	旗津校區
學雜費繳納(財務處出納組)	12627
宿舍(學務處住宿服務組)	26117、26118
就學貸款(綜合業務處)	25033
學雜費減免(綜合業務處)	25033
新生體檢(學務處衛生保健組)	25085
註冊選課(綜合業務處)	25022~25023

四、【其他注意事項】

(一)報到繳驗之學歷證明文件正本，約於 115 年 10 月中旬由錄取系所校區之綜合業務處轉各系發還，期間若因參加各項考試或其他用途，需要證書影印本者，請事先影印留存，需要證書正本者，請附錄取生畢業證書郵寄同意書及回郵信封(貼足雙掛號郵資 59 元及填寫住址)，本校驗證完即寄回。

(二)若有更改姓名事宜之 3+2 新五專模式專班日間部二專錄取新生(網路報考時為舊姓名，而後有更改姓名者)，請最晚於 115 年 7 月 24 日(五)前繳交本校「學生變更基本資料申請書」及「戶籍謄本正本」至旗津校區綜合業務處辦理更改姓名事宜，以利後續製作學生證。未辦理本校更名程序而致學生證製作完畢為舊姓名者，若需換發新姓名之學生證，則需自行支付學生證換發工本費用。