

# 高雄科技大學附設進修學院【新生】111 學年度第 1 學期開學須知

辦理事項	說 明	承辦單位 分機號碼
<p><b>開學日：(111 年 9 月 17 日)</b></p>		
<p>教務相關規定</p>	<p>一、開始上課日：<b>9 月 17 日 (星期六)</b>。</p> <p>二、繳交報名時<b>畢業證書、同等學力</b>(例如：修業證明書、修滿 80 學分成績單)證明<b>文件正本</b>，於開學後之規定期限統一由各班班長收齊，交由教務組存查。 <b>未於規定期限內繳交者，視同放棄入學。個人「學號」登載於註冊繳費單。</b></p> <p>三、<b>學生證</b>製作每人須繳交<b>2 吋照片 1 張</b>，於開學後之規定時間統一由班長收齊，交由教務組製發，<b>預計 11 月份上旬發放</b>。</p> <p>四、本校自 107 學年度起實施<b>學生證免蓋註冊章</b>，學生若完成註冊繳費後，即可至校務系統列印「<b>在學證明書</b>」(路徑：<a href="#">高科大首頁/校務系統/查詢/教務資訊查詢/在學證明書列印</a>)；或持學生證正、反面影本，連同正本至教務組蓋章證明；或申請在學證明書一份(請攜註冊繳費收據備查，免收費)。</p> <p>五、<b>校務系統</b>開放時間：<b>111 年 8 月 31 日(三)上午 9 點起</b>。</p> <p>(一) 網址：<a href="https://webap.nkust.edu.tw/nkust/">https://webap.nkust.edu.tw/nkust/</a>。</p> <p>(二) 帳號：請輸入<b>學號</b>。</p> <p>(三) 密碼：初次登入，請輸入<b>身分證字號後四碼</b>。</p> <p>六、<b>學生申請休學、退學及復學</b>，採行「<b>線上申請</b>」方式辦理。 網址：<a href="https://apply.nkust.edu.tw/srw">https://apply.nkust.edu.tw/srw</a>。(帳號：學號；密碼：同校務系統密碼)。</p> <p>七、本校學則第 35 條規定：「休學累計以<b>二</b>學年為限，特殊原因休學二學年以上需附證明文件。但休學原因為服義務兵役、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女者不計入休學年限，逾期未申請繼續休學或逾休學年限者，以退學論」。</p> <p>八、依據教育部「<b>專科以上學校學雜費退費基準表</b>」，訂定本校學生申請休學、復學、退學及退費要點。</p> <p>申請休、退學者，依下列規定辦理學分學雜費之退費：</p> <p>(一) <b>08 月 07 日(正取生註冊日次日起)~10 月 28 日</b>：退還三分之二。</p> <p>(二) <b>10 月 29 日~12 月 19 日</b>：退還三分之一。</p> <p>(三) <b>12 月 10 日(含當日)起</b>：均不退費。</p> <p>*上列條款之計算期間以本校行事曆為準*</p>	<p>教務組 12921 12922 12901</p>
<p>學生個人基本資料</p>	<p>一、登錄時間：<b>111 年 8 月 31 日(三)起至 9 月 14 日(三)止</b>。</p> <p>二、網址：<a href="https://webap.nkust.edu.tw/nkust/">https://webap.nkust.edu.tw/nkust/</a></p> <p>三、路徑：1.登錄/2.教務登錄作業/3.學生基本資料表，請詳填各項欄位資料。</p>	<p>教務組 12921 12922 12901</p>

抵免學分	<p>一、現場辦理時間：<b>9月5日(一)上午9點起至9月18日(日)下午4點止</b>，於進修學院上班時間，至行政大樓四樓教務組取填申請表(紙本)提出申請，<b>以1次為限</b>(兩學年欲抵免之全部科目學分)，逾期不予受理。</p> <p>二、檢附文件：大學<b>三年級以上</b>原校歷年成績單或學分證明書正本及(或)相關有效證明正本(<b>成績70分以上且年限不得超過10年</b>)。</p>	教務組 各分機 12921 12922 12901
------	--	---------------------------------------

新生入學輔導	<p>111 學年度第1學期 新生輔導</p> <p>一、日期時間：訂於 111 年 9 月 17 日(星期六)上午 08:30。 新生請務必準時報到。</p> <p>二、地點：本校建工校區中正堂。</p> <p>※屆時，若因防範新冠病毒，避免群聚，<b>新生輔導停辦</b>，將於學校網頁公告。</p>	學務組 12931
--------	--	--------------

開學典禮	<p>111 學年度第1學期 開學典禮</p> <p>一、日期時間：訂於 111 年 9 月 18 日(星期日)上午 10:10。(第三、四節)全校三、四年級全體同學參加。</p> <p>二、地點：本校建工校區中正堂。</p> <p>※屆時，若因防範新冠病毒，避免群聚，<b>開學典禮停辦</b>，將於學校網頁公告。</p>	學務組 12931
------	--	--------------

選課	<p>一、第一次加退選課(網路線上即時選課、搶課)：</p> <p>(一)全體學生依系統開放時間上網即時選課【<b>注意：本班必、選修課程電腦已自動預掛(除系有另訂外)</b>】。</p> <p>(二)請確認本學期是否需修讀【<b>通識課程</b>】(<b>請參考本學期需修讀通識課程班級一覽表</b>)，需選修者請至「博雅教育中心」選課。</p> <p>(三)作業項目及時程：</p> <table border="1" data-bbox="252 1447 1334 1693"> <thead> <tr> <th>選課系統開放時間</th> <th>選課對象</th> <th>說明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>111 年 9 月 6 日(二) 9:00 至 111 年 9 月 7 日(三) 17:00 止</td> <td>新生班級(三年級)及復學三年級學生</td> <td>須加選通識課程之班級(參考下表)、可退選本班(選修)課程或跨系加選課程。</td> </tr> </tbody> </table> <p>二、第二次加退選課(網路線上即時選課、搶課)：</p> <p>作業項目及時程：</p> <table border="1" data-bbox="240 1821 1345 2002"> <thead> <tr> <th>選課系統開放時間</th> <th>選課對象</th> <th>說明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>111 年 9 月 27 日(二) 9:00 至 111 年 9 月 29 日(四) 17:00 止</td> <td>全體同學</td> <td>可退選本班【<b>選修</b>】課程或跨系加選課程。</td> </tr> </tbody> </table> <p>※本學期【<b>新生班</b>】需修讀【<b>通識課程</b>】班級一覽表</p> <table border="1" data-bbox="240 2119 1321 2213"> <tr> <td>博雅通識(三年級)</td> <td>國企三甲、工三甲、土三甲、企三甲。</td> </tr> </table>	選課系統開放時間	選課對象	說明	111 年 9 月 6 日(二) 9:00 至 111 年 9 月 7 日(三) 17:00 止	新生班級(三年級)及復學三年級學生	須加選通識課程之班級(參考下表)、可退選本班(選修)課程或跨系加選課程。	選課系統開放時間	選課對象	說明	111 年 9 月 27 日(二) 9:00 至 111 年 9 月 29 日(四) 17:00 止	全體同學	可退選本班【 <b>選修</b> 】課程或跨系加選課程。	博雅通識(三年級)	國企三甲、工三甲、土三甲、企三甲。	教務組 各分機 12921 12922 12901
選課系統開放時間	選課對象	說明														
111 年 9 月 6 日(二) 9:00 至 111 年 9 月 7 日(三) 17:00 止	新生班級(三年級)及復學三年級學生	須加選通識課程之班級(參考下表)、可退選本班(選修)課程或跨系加選課程。														
選課系統開放時間	選課對象	說明														
111 年 9 月 27 日(二) 9:00 至 111 年 9 月 29 日(四) 17:00 止	全體同學	可退選本班【 <b>選修</b> 】課程或跨系加選課程。														
博雅通識(三年級)	國企三甲、工三甲、土三甲、企三甲。															

※補選補救課程(意指原進修學院課程滿額超收)及跨部選課採網路線上申請,並依下列開放時程辦理,跨部選課每學期限選修五門課程。

※跨部選課:自 111 年 9 月 20 日(9 時)起至 9 月 25 日(17 時)止。

※補選補救:自 111 年 9 月 30 日(9 時)起至 10 月 2 日(17 時)止。

### 三、選課注意事項:

1.重讀已修習及格名稱相同之科目,該科目修習成績不計入應修畢業學分數。

2.每學期修習之學分數上限為 22 學分;學分數下限為 6 學分,但延修生未修畢之畢業學分數,若當學期未開課或少於 6 學分者,修課學分不受此限。

3.【補選補救課程申請】請依辦理時程上網申請。

連結網址:<https://apply.nkust.edu.tw/AddCrnsApply>

4.【跨部選課】每學期至多可跨部選修五門課程,請依辦理時程上網申請。

連結網址:[https://aaisa.nkust.edu.tw/selcrs\\_std](https://aaisa.nkust.edu.tw/selcrs_std)

5.學生應依選課繳費期限內辦理繳費。加退選課逾期未繳費者,視同加退選課無效,加退選科目得逕行刪除並取消該生爾後次學期加退選課及滿額超收之申請資格。

\*每小時學分費收費標準:

<https://acce.nkust.edu.tw/var/file/30/1030/img/591088371.pdf>

一、新生註冊繳費:各系錄取正取生自 7 月 6 日(三)起至 8 月 6 日(六)止,請持「註冊繳費單」就以下五種方式,擇一繳納(除至台灣中小企銀臨櫃外,均須自行負擔手續費)。

(一)「台灣中小企業銀行」之各分行臨櫃。

(二)ATM 櫃員機或網路 ATM 轉帳。

(三)網路銀行非約定帳戶轉帳。

(四)「e-Bill 全國繳費網」(網址:<https://ebill.ba.org.tw>)。

(五)「台灣 Pay」行動繳費。

二、凡是未於 8 月 6 日(六)前完成註冊繳費者,視同自願放棄該系正取生的錄取資格,本校逕以備取生遞補,不得異議。

三、欲申請「學雜費減免」或「就學貸款」學生在未辦妥相關手續前,請勿先行註冊繳費。(其相關規定請參考該辦理事項之詳細說明)。

四、凡新生未於 7 月 13 日(三)前,尚未收到「學雜費繳費單」者,請盡速來電或以 email 電子郵件告知([judywu@nkust.edu.tw](mailto:judywu@nkust.edu.tw))會再補發。

(電話:07-3814526 分機 12941 吳小姐)。

學  
雜  
費  
繳  
納

教務組  
12941

學  
雜  
費  
減  
免

一、具申請資格學生在未辦妥學雜費減免前,請勿先註冊繳費。

辦理期間:(正取生)7 月 12 日至 7 月 21 日止。

(備取生)8 月 13 日至 8 月 18 日止。

二、申請資格:具有原住民籍、軍公教遺族、現役軍人子女、特殊境遇家庭之子女、身心障礙人士子女、身心障礙學生、低收入戶及中低收入戶學生等身分之學生。

三、相關網站:學雜費減免須知及申請表網站

學務組  
12932

	<p><a href="https://acce.nkust.edu.tw/p/406-1030-59129,r11.php">https://acce.nkust.edu.tw/p/406-1030-59129,r11.php</a>  <b>(新生)網頁下載申請表並備妥相關證明文件郵寄辦理。</b></p>	
<p><b>新生健康檢查</b></p>	<p>一、檢查依據：教育部「健康檢查實施辦法」、本校「新生健康檢查實施要點」辦理。</p> <p>二、健康檢查方式：可自由選擇參加<b>校內健檢</b>或<b>自行至校外健檢</b>。</p> <p>三、健康檢查對象：本校所有新生、復學生皆應於入學時參加校內健康檢查或繳交3個月內有效期的校外健檢報告。</p> <p>(一)校內健康檢查時間：<b>9月3日(星期六)(如有異動另行公告)</b></p> <p>(二)校內健康檢查地點：建工校區中正堂</p> <p>(三)健康檢查費用：自費新台幣<b>550元</b>(體檢時現場繳交給承辦醫院)。</p> <p>(四)學生健康檢查資料卡 <a href="https://acce.nkust.edu.tw/p/406-1030-59130,r11.php?Lang=zh-tw">https://acce.nkust.edu.tw/p/406-1030-59130,r11.php?Lang=zh-tw</a></p> <p>四、相關網站：健康檢查規定請登入進修學院學務組學生健康檢查網站查詢  <a href="https://acce.nkust.edu.tw/p/406-1030-59130,r11.php?Lang=zh-tw">https://acce.nkust.edu.tw/p/406-1030-59130,r11.php?Lang=zh-tw</a></p>	<p>學務組 12932</p>
<p><b>大專弱勢助學計畫</b></p>	<p>一、辦理期間：<b>9月19日至10月14日止</b>。</p> <p>二、申請辦法公告網站：  <a href="https://acce.nkust.edu.tw/p/406-1030-59070,r11.php?Lang=zh-tw">https://acce.nkust.edu.tw/p/406-1030-59070,r11.php?Lang=zh-tw</a></p> <p>三、弱勢助學補助請至校務系統作線上申請</p> <p>四、申請網址：校務行政系統(<a href="https://webap0.nkust.edu.tw/nkust/">https://webap0.nkust.edu.tw/nkust/</a>)。</p>	<p>學務組 12932</p>
<p><b>校外住宿租金補貼</b></p>	<p>一、申請對象：</p> <p>(一)符合低收入戶、中低收入戶或大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助資格之學生。</p> <p>(二)已於校內住宿或入住學校所承租之住宿地點者，不得提出申請。</p> <p>(三)延長修業、已取得專科以上教育階段之學位再行修讀同級學位，同時修讀二個以上同級學位者，除就讀學士後學系外，不得重複申請補貼。</p> <p>(四)已請領其他與本計畫性質相當之住宿補貼，或已在他校請領校外住宿租金補貼者，不得重複申請。</p> <p>(五)學生不得向直系親屬承租住宅，該住宅所有權人亦不得為學生之直系親屬(含學生或配偶之父母、養父母或祖父母)。</p> <p>二、學生提出申請：應備妥申請書、租賃契約影本、建物登記第二類謄本等文件，於<b>10月20日前</b>，向各校區窗口提出申請，逾期不予受理。</p> <p>三、申請說明網址：<a href="https://stu.nkust.edu.tw/p/412-1007-7639.php">https://stu.nkust.edu.tw/p/412-1007-7639.php</a></p> <p>四、申請網址：校務行政系統(<a href="https://webap0.nkust.edu.tw/nkust/">https://webap0.nkust.edu.tw/nkust/</a>)。</p>	<p>學務組 12932</p>
<p><b>就學貸款</b></p>	<p>一、辦理期間：</p> <p><b>(一)正取生：自07月19日至08月02日止至承貸銀行對保。</b></p> <p><b>(二)備取生：自08月15日至8月22日止至承貸銀行對保。</b></p>	<p>學務組 12932</p>

完成銀行對保後，(正取新生)須於8月7日(一)前；(備取新生)須於8月22(一)前；將貸款文件繳回(或寄達)進修學院學務組，才算完成貸款程序，逾期未繳者視同放棄。

\*承貸銀行：高雄銀行。

## 二、申貸資格：

- (一)父母及學生本人年所得總和在新台幣114萬元以下者。新台幣114至120萬元者，自高雄銀行撥款後即需自付半額利息。
- (二)未符合前款規定之要件而家中有兩名以上子女就讀高中職以上者，自高雄銀行撥款後即需自付全額利息。

## 三、申貸項目：

(一)不可貸項目：學雜費已減免之金額。

(二)可貸項目：

- 1.學雜費（有申請學雜費減免、弱勢助學金的學生，可貸學雜費必須先扣除補助金額）。
- 2.書籍費（最高可貸3,000元）。
- 3.住宿費（校內住宿生不得超過繳費單金額，校外住宿生最高可申貸13,600元）
- 4.學生團體保險費。
- 5.海外研修費（須持由國際處開立之研修證明，再到銀行對保）。
- 6.生活費（須持低收入戶或中低收入戶證明至銀行申貸）。
- 7.電腦及網路通訊使用費。
- 8.學分費。

\*其餘就學貸款規定，請登入進修學院學務組就學貸款網站查詢。

<https://acce.nkust.edu.tw/p/406-1030-59022,r11.php>

## 四、須繳交貸款文件：

- 1.學校校務系統(<https://webap0.nkust.edu.tw/nkust/>)就學貸款申請單(舊生需附，新生免附)
- 2.銀行撥款通知書-學生存執聯
- 3.註冊繳費單

## 五、三個月內戶籍謄本詳細記事(第一次申辦及戶籍資料異動者)

- 1.學生加貸款項退費時間：111年12月底。
- 2.申貸團體保險費，辦理保險理賠須提供事故發生當學期承貸銀行就學貸款撥款通知書學生存執聯，請務必妥慎保存。

## 學生團體保險

- 一、學生團體保險為學生權益，每位同學應繳學生團體保險費（註冊繳費單已包含學保費）。
- 二、為保障您申請學保理賠的權益，請勿延遲繳納學保保費，延遲繳費將影響保險起算日期外，繳費前所發生之所有事故將不得申請理賠。
- 三、學生團體保險理賠申請書及理賠內容  
網址：<https://stu.nkust.edu.tw/p/405-1007-42951,c1035.php?Lang=zh-tw>

學務組  
12932

三、辦理休學，仍享有參加「學生團體保險」之權益，可選擇**願意**或**不願意**投保。

1.**願意**參加學生團體保險者：請於當學期繳交學費期限內至本校校務系統列印繳費單（學生團體保險）繳費，逾期未繳費視同放棄學保，如遇有疾病或事故時將不得申請理賠。

2.**不願意**參加學生團體保險者：請至「休復學系統」內先下載「自願放棄學生團體保險切結書」填寫並上傳至該系統後，一併提出休學申請。

學生團體保險要點

網址：<https://stu.nkust.edu.tw/var/file/7/1007/img/93/641052450.pdf>

### 兵役調查表登錄

《校務系統：<https://webap.nkust.edu.tw/nkust/>》

新生請務必於**111年9月11日前**，至本校首頁連結至「校務系統」登錄→校務系統

(一)路徑：【校務系統帳號】-輸入學號、密碼→按確定送出→點選【登錄】→點選【學務登錄】作業→點選「兵役調查表」→登打完畢並請**上傳「證明文件」**後按確定送出。(證明文件，請參考下列第二項)

(二)男生**未役者**辦理緩徵、**已服役者**辦理儘後召集。

(三)請同學詳實填寫各欄，以免通報錯誤影響自身權益

一、新生及復學生除需上校務系統登錄『兵役調查表』外並請同時登入校務系統：<https://webap.nkust.edu.tw/nkust/> 登錄『學生綜合資料』內『兵役及學歷欄』請詳填各項欄位。

二、請依下列**申請身分上傳證明文件**：

(一)『役男緩徵』役男(還未服兵役男同學)：身分證正、反面。

(二)『儘後召集』

1.已服完兵役(後備軍人)：身分證正、反面及退伍令正、反面。

2.現役軍人：軍人證正、反面。

3.免役者：身分證正、反面及免役體位證明正、反面。

4.替代役：身分證正、反面及替代役證明正、反面。

三、學生在學期間，戶籍地址或服役狀況有變更者請上「校務系統」登錄「兵役調查表」更正以免造成兵役申報作業錯誤。

四、役男申請出境應先經核准，未經核准者，不得出境。(相關問題請參閱內政部役政署網站或本校學務處兵役園區)。

學務組  
12931

圖書  
館相  
關事  
項

圖書館學生說明：

[https://www.lib.nkust.edu.tw/portal/portal\\_people.php?id=8](https://www.lib.nkust.edu.tw/portal/portal_people.php?id=8)

圖書館  
13100

<p>電子 郵件 帳號 及 無線 網路</p>	<p><b>*學校電子郵件*</b></p> <p>一、若有電子郵件及無線網路相關問題，請電話洽詢或發送電子郵件至電算與網路中心（信箱：<a href="mailto:pcoffice01@nkust.edu.tw">pcoffice01@nkust.edu.tw</a>）。</p> <p>二、<b>電子郵件服務資訊</b>：<a href="http://info.ns.nkust.edu.tw/">http://info.ns.nkust.edu.tw/</a></p> <p>三、電子郵件地址格式：「<b>學號@nkust.edu.tw</b>」，預設密碼為完整的身份證字號，開頭英文字母為大寫，非本國籍學生為護照或居留證號碼。</p> <p>四、修改電子郵件密碼網址：<a href="https://chpw.nkust.edu.tw/">https://chpw.nkust.edu.tw/</a></p> <p><b>*學校無線網路*</b></p> <p>校園無線網路使用網頁認證，用戶端裝置連上無線網路訊號之後，開啟瀏覽器會導向認證網頁，再輸入學校電子郵件帳號和密碼進行認證。</p>	<p>電算與 網路中 心分機 13136</p>
<p>一 般 安 全 衛 生 教 育 訓 練</p>	<p>一、依據本校新進人員入校安全衛生教育訓練實施要點：<b>109 學年度起入學學生</b>，未於開學前完成一般安全衛生教育訓練者，於開學加退選時擋修當學期需進入實驗(習)場所之課程。</p> <p>二、請務必取得本校「<b>學號@nkust.edu.tw</b>」電子郵件帳號後，再至安全衛生教育訓練系統點選<b>本校教職員及學生登入</b>登入進行一般安全衛生教育訓練，<b><u>使用非本校郵件帳號視同無效。</u></b></p> <p>系統連結網址： <a href="http://eshc.osha.web.nkust.edu.tw/survey/">http://eshc.osha.web.nkust.edu.tw/survey/</a></p> <p>系統點選路徑：高科大首頁→行政單位→環境安全衛生中心→安全衛生教育訓練系統</p> <p>系統操作說明：請參閱本校環境安全衛生中心網站「安全衛生教育訓練」專區</p> <p>(一) 本校新生電子郵件信箱帳號建置，請參考電算中心「電子郵件帳號」說明了解。</p> <p>(二) 教育訓練以觀看影片方式進行，影片總長度約 2 小時 30 分鐘。</p> <p>(三) 影片分段共 3 個單元，須依序點選單元播放不可跳選；播放過程中不得快轉。</p> <p>(四) <b><u>觀看完成 3 個單元影片後，須完成測驗並取得分數，始完成一般安全衛生教育訓練。</u></b></p> <p>三、在學期間受聘至各單位工作，可免除一般安全衛生教育訓練。</p>	<p>環境安 全衛生 中心</p> <p>范藝騰 22505</p>

